

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 2510/2022

Meldola, 01 aprile 2022

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO A CONTRARRE – NOMINA RUP – AGGIUDICAZIONE** – Service per l'utilizzo di ambulatori da destinare all'attività di libera professione IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori", IRST s.r.l.

**Procedura:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (convertito con l. 120/2020) e s.m.i.

**Durata:** dal 01 maggio 2022 sino al 30 aprile 2023 (12 mesi) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi

**Importo complessivo:** € 39.000,00 oltre IVA – rata mensile posticipata pari a € 1.300,00 oltre IVA/mese  
**CIG:** Z1135DB453

**Ditta:** Primus Forlì Medical Center s.r.l. (C.F. 01969561206 – P.IVA 04082720402), con sede legale in via Punta di Ferro, 2 – 47122, Forlì (FC)

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** dott.ssa Stefania Venturi

**IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"* (di seguito anche *"Codice"*);
- D.L. n. 76/2020 (convertito con L. n. 120/2020) e s.m.i., recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"* (di seguito anche *"Decreto semplificazioni"*);
- Linee guida A.N.A.C. n. 2, contenenti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- Linee guida A.N.A.C. n. 4, contenenti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

**Atti presupposti:**

- Deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito *"IRST"*, *"Istituto"* o *"SA"*) n. 5 prot. n. 2675/2017, a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente l'attribuzione delle deleghe amministrative, con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità
- Regolamento aziendale – RE01 – recante *"Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori, e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria"*;

**Premesso che:**

- Il precedente affidamento del service in contesto scadeva il 31 marzo 2021 (rif. contratto rep. n. 16/2021);
- In data 24 febbraio 2022, è stato pubblicato un avviso di indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivo (prot. n. 1226/2022) con lo scopo di raccogliere manifestazione di interesse a collaborare con IRST e contestualmente ricevere i preventivi degli operatori economici (di seguito anche *"OE"*) disponibili;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- In data 11 marzo 2022, è stato pubblicato un avviso di integrazione/rettifica (prot. n. 1759/2022) con il quale è stato anche prorogato il termine per la presentazione dei preventivi alle ore 12:00 del giorno 18 marzo 2022, a garanzia del principio di massima partecipazione;
- Allo scadere del termine sopra indicato, nessun operatore economico ha manifestato interesse al service in oggetto;
- in ragione della necessità di consentire ai pazienti in condizioni particolarmente complesse da un punto di vista clinico/sanitario di usufruire delle prestazioni già programmate, è stato conseguentemente adottato il provvedimento prot. n. 2296 del 28 marzo 2022 che ha prorogato per un mese il contratto rep. n. 16/2021 con l'attuale fornitore sino al 30 aprile 2022 al fine di assicurare continuità al service per l'utilizzo di ambulatori per l'attività di libera professione del personale IRST;

**Considerata** la necessità per l'Istituto di garantire un service per lo svolgimento dell'attività di libera professione per il personale medico dell'IRST di norma per n. 4 ambulatori per tre giornate alla settimana nei turni del mattino o del pomeriggio, comprensivo delle attività di gestione dei pazienti (es: prenotazione, accettazione, riscossione, fatturazione, ecc) gestione delle agende (es: comunicazione ai medici dei pazienti prenotati);

**Considerato che** il service in oggetto è unitario e pertanto può considerarsi lotto funzionale secondo quanto disposto dagli artt. 3 c. 1 lett. qq) e 51 del Codice;

**Preso atto che:**

- gli enti del Servizio Sanitario Nazionale hanno l'obbligo dell'approvvigionamento utilizzando le Convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano previste convenzioni regionali, le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;
- a norma dell'art. 21 L.R. Emilia Romagna, n. 11 del 24.05.2004 e s.m.i. non sussistono convenzioni attive dall'agenzia INTERCENT-ER, né questi servizi rientrano nella programmazione in ambito regionale;
- da un controllo effettuato non risultano convenzioni attive sul MePA di Consip s.p.a. per questo tipo di servizi;
- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM del 11/07/2018;

**Dato atto che**, trattandosi di fornitura di importo stimato complessivo (comprensivo delle opzioni) inferiore a € 139.000,00 oltre IVA, la SA, così come stabilito dall'art. 1 c. 2 lett. a) del Decreto Semplificazioni, può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più OE;

**Ritenuto comunque opportuno**, nel rispetto del Regolamento Aziendale e dei principi di libera concorrenza, par condicio, rotazione, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, procedere tramite indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivi e successivo affidamento diretto del service alla ditta il cui preventivo risultasse maggiormente rispondente alle esigenze dell'IRST;

**Rilevato che** l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina ex art. 31 c. 1 del Codice della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), avente la professionalità richiesta per curare l'istruttoria relativa all'affidamento indicato in oggetto, la

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (neanche potenziale) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;

**Constatata** l'assenza di operatori economici interessati a rispondere all'avviso;

**Confermata** la carenza di spazi interni e pertanto confermata la necessità di ricorrere al service in contesto;

**Rilevato che**, come sopra riportato, l'indagine di mercato è andata deserta;

**Acquisita** l'informazione della possibile disponibilità di un operatore economico che insiste sul territorio di riferimento dell'IRST, interpellato con indagine informale dal Direttore Sanitario e conseguentemente interpellato con richiesta di preventivo tramite mail agli atti del 25 marzo 2022 registrata al prot. n. 2215;

**Preso atto** della disponibilità comunicata con mail registrata al prot. n. 2509 del 01 aprile da parte del Primus Forlì Medical Center s.r.l. (C.F. 01969561206 – P.IVA 04082720402), con sede legale in via Punta di Ferro, 2 – 47122, Forlì (FC), a fornire il service in oggetto, come sopra specificato;

**Ritenuto pertanto opportuno**, in ragione dell'esigenza dell'Istituto sopra riportata e dell'esito dell'indagine di mercato, procedere con l'affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett. a) del Decreto Semplificazioni del service in contesto alla ditta Primus Forlì Medical Center, anche senza l'utilizzo delle piattaforme elettroniche in quanto l'O.E. interessato non risulta iscritto né alla piattaforma del MEPA di Consip e neppure alla piattaforma SATER di Intercenter;

**Precisato che:**

- 1) al servizio in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.: Z1135DB453;
- 2) Primus Forlì Medical Center dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) il pagamento del servizio verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Considerato che la sede** del Primus Forlì Medical Center è ritenuta *prima facie* adeguata all'uso, logisticamente collocata in un territorio geografico facilmente accessibile e fruibile dall'Utenza dell'Istituto seppure non nelle immediate vicinanze rispetto alla sede principale di Meldola;

**Dato atto che** nella riunione di staff del 31 marzo 2022 (rif. verbale di riunione, punto 7), è stata concordato di procedere con l'affidamento in oggetto al Primus Forlì Medical Center;

**Verificate:**

- la copertura finanziaria;
- la regolarità contributiva (DURC);
- l'assenza di annotazioni riservate sul Casellario ANAC;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**DISPONE**

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

1. Di richiamare integralmente la premessa e le motivazioni ivi riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. Di confermare, come indicato in premessa, che il RUP della procedura di affidamento in contesto, è la sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (neanche potenziale) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
3. Di affidare il **"Service per l'utilizzo di ambulatori"** da destinare all'attività di libera professione IRST mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con l. 120/2020) e s.m.i., al Primus Forlì Medical Center s.r.l. (C.F. 01969561206 – P.IVA 04082720402), con sede legale in via Punta di Ferro, 2 – 47122, Forlì (FC), per la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01 maggio 2022, con opzione di rinnovo esercitabile da IRST di ulteriori 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo di € 39.000 oltre IVA – rata mensile posticipata di € 1.300,00 oltre IVA/mese;
4. Di subordinare l'efficacia della presente aggiudicazione e della successiva stipula all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, e alla verifica di idoneità tecnica dei locali;
5. Di procedere, così come previsto dal c. 10 lett. b) dell'art. 32 del Codice, alla stipula del relativo contratto senza attendere il termine dilatorio di cui al c. 9 del medesimo articolo;
6. Di precisare che il RUP svolge anche le funzioni di DEC, ai sensi dell'art. 101 del Codice;
7. Di precisare che non è richiesta la prestazione del deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in considerazione del canone concordato, frutto di una negoziazione con l'unico operatore disponibile e ritenendo comunque l'IRCCS IRST S.r.l. cautelato dal pagamento posticipato delle rate mensili di service (pari a € 1.300,00 oltre IVA/mese), oltre che da specifiche clausole di salvaguardia contrattualmente previste;
8. Di dare atto che, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: **Z1135DB453**;
9. Di dare atto che la presente fornitura troverà copertura finanziaria nei conti economici dedicati;
10. Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 c. 1 Codice alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'IRST s.r.l.;
11. Di trasmettere, in base a quanto previsto dall'art. 76 del Codice, il presente provvedimento alla ditta aggiudicataria;
12. Di trasmettere il presente atto per conoscenza alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Infermieristica, al Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa e per competenza al Direttore dell'Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio tecnico. Direttore dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti ivi compreso il riconoscimento dell'importo previsto nel bilancio preventivo di competenza;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

13. Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
Area Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Pubblicato in data 01 aprile 2022